

スマホ・PCで派遣通訳依頼 操作マニュアル



金沢市聴力障害者協会

手話通訳者・要約筆記者派遣センター

派遣依頼フォーム

- 金沢市聴力障害者福祉協会のサイト内にある派遣依頼ボタン、またはQRコードから派遣依頼フォームにアクセス

きこえない きこえにくいのは わたしだけ と思っているあなたへ

金沢市聴力障害者福祉協会 TEL.076-233-7729 FAX.076-233-9011

アクセス お問い合わせ

協会について 字付き映画 かがやきR 金沢市のサービス 事業内容 聴聴・中途失聴 ろうあハウス サークル活動 リンク

電話サービス

金沢市のサービス

- 金沢市の聴覚障害関係サービスTOP
- 金沢手話観光案内 かがやきR
- 手話通訳・要約筆記 派遣センター
- 生活訓練
- 専任通訳
- 講座案内
- 万が一に備えて
- FAX119・Net119
- 防災ドットコム
- かなざわ雨水情報

HOME > 金沢市のサービス > 派遣センター

聴覚に障害がある人の生活と権利をまもるため手話通訳者と要約筆記者を派遣する事業です

金沢市在住の聴覚に障害がある人のコミュニケーションを支援するために、手話通訳者や要約筆記者を派遣します。

申込方法

必要事項をご記入の上、FAX・郵送・直接来所にて受け付けております。
なお、メールでの申し込みは受け付けておりません。
下記の申込用紙をダウンロードしてご利用になっても構いません。
それぞれPDFファイルで、A4版で2枚つづりになっています。
半分に切ってお使いください。

- 手話通訳・要約筆記 派遣依頼書 (PDFファイル) ダウンロード
- 手話通訳・要約筆記 派遣依頼書 (EXCELファイル) ダウンロード

ページのトップへ戻る

必要事項

- 1) 申込者の氏名、住所、連絡先
- 2) 日時・場所
- 3) 内容（具体的に）
- 4) 待ち合わせ時間と場所

※ 後日、手話通訳者・要約筆記者名をお知らせします。



Google アカウントでのログイン

- Googleアカウントでログインする画面が表示される場合があります
- Googleの登録情報を入力して次にお進みください
- ログイン済みの場合は、依頼情報の入力画面が表示されます

※嫌がらせや架空の依頼から守るためですのでご協力をお願いします



The image shows a screenshot of the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font. Below the logo, the word 'ログイン' (Login) is written in black. Underneath, the text 'お客様の Google アカウントを使用' (Use your Google account) is shown. A large, empty text input field is provided for entering an email address or phone number. Below the input field, there is a link that says 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). Further down, there is a line of text: 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細' (If you are not on your own PC, please log in using Guest mode for privacy. Details). At the bottom left, there is a link 'アカウントを作成' (Create account), and at the bottom right, there is a blue button with the text '次へ' (Next).

フォームへの入力① 依頼者情報

金沢市意志疎通支援事業 派遣依頼フォーム

手話通訳者・要約筆記者の派遣を依頼するためのフォームです。
適正なサービス提供のため、Googleアカウントのログインが必要となります。
手元に資料などがある場合は、画像として送付してもらえると調整がしやすいです。
ご協力をお願いします。
日程が迫っている依頼については調整が出来ない場合があります。
また、内容によっては金沢市の意志疎通支援事業に合わない場合があります。
その際は、相談させていただきます。

確実に連絡を取るために、迷惑メール設定のドメイン指定受信に、
「k-deaf.sakura.ne.jp」を追加していただきますようお願いいたします。
操作方法が不明な方は、各通信事業者の設定方法解説ページをご覧ください。
分からない場合は、事務所にてお手伝いいたします。

【ドコモ】 https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/
【au】 <https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>
【ソフトバンク】 <https://www.softbank.jp/mobile/support/mail/antispam/email-i/white/>

kanazawa.deaf@gmail.com [アカウントを切り替える](#)  下書きを復元しました

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

*必須

メールアドレス *

sakai@k-deaf.sakura.ne.jp

同じ名前と写真が記録されます。入力したメールアドレスのみが回答に含まれます。

*必須

メールアドレス *

sakai@k-deaf.sakura.ne.jp

名前 *

依頼者が聞こえる人であれば、対象となる人の名前を入力してください。

ててすと

派遣してほしいのは？ *

- 手話通訳
- 手書き要約筆記（ノートテイク含む）
- パソコン要約筆記（ノートテイク含む）

情報の入力方法 *

- 必要な情報を入力して依頼
- 書類データの送付・写真の撮影で依頼

次へ

フォームをクリア

写真を撮影して依頼することも可能

- 文字入力が苦手な人のために、撮影した写真から依頼が出来るようになっています
- 「書類データの送付・写真撮影で依頼」を選択し、次に進んでください

情報の入力方法 *

- | | | |
|---|---|------------|
| <input checked="" type="radio"/> 必要な情報を入力して依頼 | ➡ | フォームへの入力②へ |
| <input type="radio"/> 書類データの送付・写真の撮影で依頼 | ➡ | フォームへの入力③へ |

フォームへの入力② 依頼内容

- 時間・場所・内容など必要な情報を入力します
 - 派遣に必要なとなる資料（お知らせやチラシなど）があれば、写真を追加していただくと助かります
- ※追加方法は「フォームへの入力③」をご覧ください

派遣に必要な情報を入力して依頼

何年何月何日ですか？何時に始まりますか？*

日付 時刻

年 / 月 / 日 □ □ : □ □

終わる時間は何時ですか？

病院など終わる時間がわからない場合は空欄にしてください。会議など終わる時間がはっきりしている場合は入力をお願いします。

時刻

□ □ : □ □

派遣する場所は？*

派遣する場所はどこですか？（病院、自宅など）

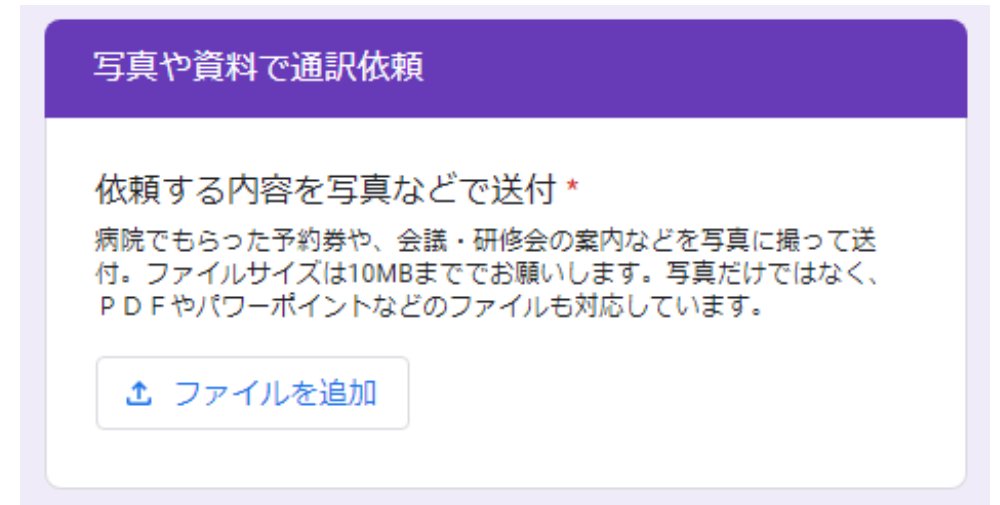
内容について補足する資料などを写真などで送付

ファイルサイズは10MBまででお願いします。会議・研修会の案内などを写真に撮って送付。ファイルサイズは10MBまででお願いします。写真だけではなく、PDFやパワーポイントなどのファイルも対応しています。

 ファイルを追加

フォームへの入力③ 写真で依頼

- 派遣に必要なとなる情報（診察予約券・お知らせ・チラシなど）を追加します
- 「ファイルを追加」



「フォームへの入力②」の補足資料・データの送付も、ほぼ同じ方法で送付することができます。

写真以外のデータの場合は、パソコンからの操作をお勧めします

フォームへの入力③ 写真で依頼

- 「デバイスのファイルを選択」
- 「写真を撮る」
※すでに撮影済みなら「写真ライブラリ」
→写真を選択
- 必要な写真を撮ってください
- 「写真を使用」
- 「アップロード」
- アップロードされたら→
ファイル名が表示される
- 「次へ」



フォームへの入力④

連絡方法

- 希望する連絡方法を選択します
- LINEやFacebook、SkypeなどのSNSには対応できませんのでご理解下さい
- 決定通知は希望の連絡方法でお送りします
- 「送信」ボタンをタップして入力した内容を送信
※送信前の最終確認はありません

決定した時の連絡方法 *

メール

FAX

電話（電話リレーサービス・家族など）

その他: _____

送信

フォーム送信 完了

- 入力したフォーム情報が送信されたら、「回答を記録しました」と表示

金沢市意志疎通支援事業 派遣依頼 フォーム

回答を記録しました

[回答を編集](#)

[別の回答を送信](#)

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。[不正行為の報告](#)・[利用規約](#)・[プライバシーポリシー](#)

Google フォーム



送信した直後

- すぐにメールが届きます
- 依頼連絡を受け付けた意味のメールで、確定したわけではありません
- 夜であれば、翌日の朝、日曜や祝日であれば、月曜日の朝に手配を始めます
- 「フォームへの入力④」で希望した連絡方法とは関係なく、最初に入力したアドレスにメールが届きます

【派遣依頼】 依頼を受け付けました

以下の内容で派遣依頼を受け付けました。
調整を進めてまいりますので、回答までしばらくお待ちください。
必要に応じてこちらから連絡することがあります。
その際には、ご返答いただきますようお願いいたします。

金沢市聴力障害者福祉協会
派遣コーディネーター 坂之井

メールアドレス: [REDACTED]

名前: 福村俊彦

派遣してほしいのは?: 手話通訳

何年何月何日ですか? 何時に始まりますか?:

2022-0[REDACTED]-[REDACTED] 10:00

終わる時間は何時ですか?: 11:00

派遣する場所は?: [REDACTED]

集合場所: 受付前

内容は?: [REDACTED]

内容についての補足情報:

決定した時の連絡方法: [REDACTED]

連絡先:

【受け付けました】のメールが届いたら

派遣センターコーディネーターが、通訳者を探したり、調整などを行います

【受け付けました】のメールが届いた時点で、派遣センターに派遣依頼情報は届いていますので、そのまま、決定連絡があるまでお待ちください

入力いただいた内容によっては、確認の連絡をする場合があります

派遣依頼フォームに入力すると

- かならず、自動折り返しで【受け付けました】とお知らせ返信メールが届きます
- 派遣依頼フォームで送信をしたけれど、【受け付けました】が届かない場合は
 - **返信メールが迷惑メールとして処理された**
 - **フォームの入力が正しく反映されていない**
 - **システムの不具合**などの可能性があります

メールが届かない場合は

メール設定の【着信拒否】設定を解除してから、もう一度、初めから派遣依頼の手続きをしてください

わからない方は事務所にて手続きの受付をおこないます

※平日は9時から16時30分まで

※土曜日にも9時～16時まで

開いていますので都合を調整した上、ご来所ください

決定したら【決定通知メール】受信

- コーディネーターが手配を進め、メンバーが決まったら決定連絡があります
- 「フォーム入力④」で希望した連絡方法で案内しますが、状況によっては別の方法で連絡する場合があります

※メールやFAXが通じないなど

市ろう事務所手話派遣センター 宛先: 福村俊彦 > 9:42

【手話通訳】 220- [redacted] 決定通知

【手話通訳】 220- [redacted] 決定通知
福村俊彦 様

先日、ご依頼のあった、
表記派遣のメンバーが確定しましたのでご案内いたします。

金沢市聴力障害者福祉協会
電話 076 (233) 7729
FAX 076 (233) 9011
金沢市高岡町7-25 松ヶ枝福祉館1F
メール: co-ordi@k-deaf.sakura.ne.jp
担当: 坂之井

<月日>
2022年 [redacted]月 [redacted]日
[redacted] 曜日
<集合時間>
[redacted]時 [redacted]分
<場所>
[redacted] (集合: 同左)
<内容>
受診
<手話通訳者>
[redacted]

なお、感染症予防のためマスクを着用の上、通訳しています。
どうかご理解下さい。

-----Original Message-----
From: 金沢市 手話通訳者・要約筆記者派遣センター <kanazawa.deaf@gmail.com>
Sent: Wednesday, January 19, 2022 4:09 PM
To: mail@k-deaf.sakura.ne.jp
Subject: 【派遣依頼受付】新規の依頼を受け付けました

派遣日の変更など行いたい場合

派遣センターから届いた

【派遣依頼受付】や【決定通知メール】に引用返信する形で連絡をお願いします

変更となった事項をメール本文内に入力して返信をお願いします

新規作成したメールだと、元の情報がわからなくなったり、行き違いになる可能性があります

必ず、受信したメールに引用返信をお願いします

※引用返信：元の文章を残したまま、新たに文章を加えて返信すること

スマホのホーム画面に追加すると便利

- 派遣依頼フォームを開いた状態で、「共有」→「ホーム画面に追加」
※機種やアプリによって方法が違います

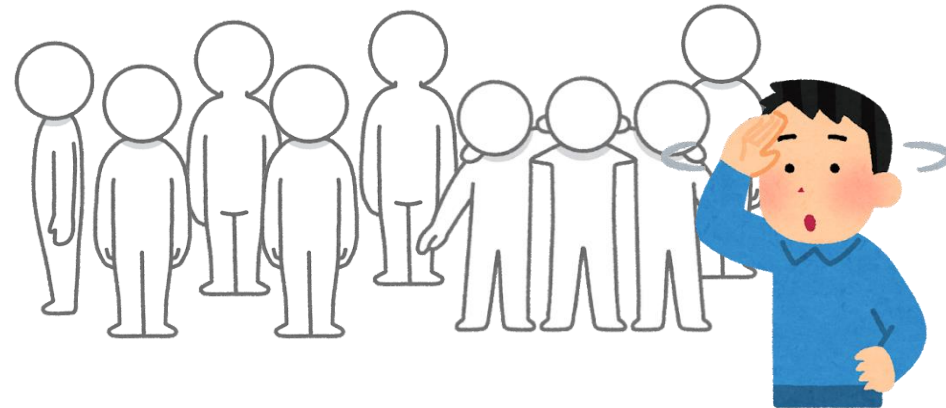


広い建物の場合は集合場所の指定を

病院とか役所など広くて大きな建物の場合
建物のどこで待ち合わせをするか？

なるべく集合場所を入力するようにご協力をお願いします

入力しないと、派遣の場所に来てから
お互いに探すことになってしまいます



注意（これまでと同じ）

- 派遣の依頼はなるべく早めに
- 土曜日の夜～日曜・祝日に依頼したものは、月曜日の朝に手配を始めます
- 必要となった時点ですぐに連絡をお願いします
- 決定するまでに日数がかかる場合があります
- 直前の依頼に対しては手配できない場合があります
- 手話通訳者・要約筆記者の希望を出すことはできますが、その通りにならない場合があります

フォーム入力は依頼方法の一つ

- これまで通り、FAXや事務所での通訳依頼が出来ます
- フォーム入力は依頼方法の一つですので、自身に合った依頼方法が確実です
- 間違いの無いよう依頼していただきますようお願いいたします